



Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca"

Maserà di Padova - Bovolenta



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G.PERLASCA"-MASERA' di PD - BOVOLENTA
Prot. 0006493 del 08/10/2024
II-1 (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'USR – UAT Padova
Al Sito web

p.c.: **Al Sig. SINDACO del Comune di Bovolenta**
Al Sig. SINDACO del Comune di Maserà di Padova

Oggetto: Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025 -2025/2026 - 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I – Titolo 1[^], concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA la nota MIM Prot. n° 0038475 del 19/09/2024;

VISTA la nota Prot. n° 0025278 del 20/09/2024 dell'Ufficio Scolastico per il Veneto;

VISTA la DGR n. 1489 del 27.11.2023 Regione Veneto che in virtù del dimensionamento ha istituito l'IC "G.Perlasca" di Maserà di PD e Bovolenta;

APPURATO che occorre procedere all'elezione del Consiglio di Istituto di codesta istituzione scolastica per il triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni di **domenica 24 novembre 2024 e lunedì 25 novembre 2024** le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le operazioni di voto avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 24 novembre 2024 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 25 novembre 2024.

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

Il Consiglio d'Istituto delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 297/1994 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della Scuola.

1. Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
2. Approva il Programma Annuale e il Conto consuntivo
3. Adotta il Regolamento di Istituto

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

049/0991555 – c.f. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

email: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web : www.icmasera.edu.it



4. Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici
5. Delibera il calendario scolastico
6. Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo
7. Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze
8. Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni
9. Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute
10. Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario

COMPOSIZIONE

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 componenti così designati:

- a) la Dirigente Scolastica, componente di diritto;
- b) n. 8 Rappresentanti del Personale Docente eletti dal corrispondente Personale a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) n. 2 Rappresentanti del Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) eletto dal corrispondente Personale a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

ELETTORATO

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del Personale Docente spetta ai docenti a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a Tempo Determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del Personale Amministrativo, Tecnico e ausiliario spetta al Personale a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

PRESENTAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale (Sig.ra Sonia Masiero), presso l'Ufficio di Segreteria) dalle ore 9,00 del 4 novembre 2024 alle ore 12,00 del 9 novembre 2024:



- per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 20 presentatori;
- per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella Scuola, da almeno 1/10 (minimo 2) degli elettori della stessa componente.

I candidati devono essere elencati indicando cognome, nome, luogo e data di nascita e estremi del documento di riconoscimento, nonché eventuale sede di servizio.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori e presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il seguente NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
 - Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere
 - Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere.
- ❖ Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
 - ❖ Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
 - ❖ Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
 - ❖ Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

MODULISTICA

La modulistica, predisposta per Docenti, Genitori, ATA, relativa a:

- Elenco presentatori di Lista
- Lista Candidati

verrà fornita dalla segreteria.

SEGGI ELETTORALI – SCHEDE – MODALITA' VOTO

Saranno istituiti due seggi elettorali:

Seggio n. 1: Plesso Scuola secondaria I grado "Papa Giovanni XXIII" Maserà di Padova;

Seggio n. 2: Plesso Scuola primaria "L. Radice" Bovolenta.

Al Seggio n. 1 voteranno i Docenti, il Personale ATA e i Genitori degli alunni frequentanti la:

- Scuola Primaria "G.Mazzini" e "Ca' Murà" di Bertipaglia;
- Scuola Secondaria di primo grado "Papa Giovanni XXIII".

Al Seggio n. 2 voteranno i Docenti, il Personale ATA e i Genitori degli alunni frequentanti la:

- Scuola Primaria "L.Radice";
- Scuola Secondaria di primo grado "C. Sibiliato".

Ciascun seggio sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario,



che siano elettori nella sede. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi nelle liste di candidati. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va così espresso (non è ammesso il voto disgiunto):

- Per la COMPONENTE DEL PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la COMPONENTE DEI GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi o in diversi plessi, esercitano il diritto di voto una sola volta e nel seggio a cui afferisce la scuola di appartenenza del figlio minore.
- Per la COMPONENTE DEL PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lunedì 25 novembre 2024, dopo la chiusura dei seggi prevista per le ore 13.30, inizieranno nei locali individuati per il Seggio n. 1 le operazioni di scrutinio alle quali parteciperanno la Commissione elettorale, i componenti del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, si procederà alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Degli eletti proclamati verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente Decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lvo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

La Segreteria dell'Istituto Comprensivo è a disposizione di genitori, docenti e personale ATA per fornire il materiale necessario (stampati per la presentazione delle liste, modelli per le candidature e presentazioni delle liste, modelli per le autorizzazioni...) agli adempimenti previsti.

Augurando un'ampia partecipazione delle diverse componenti coinvolte, nel comune intento di rendere viva e proficua la partecipazione alla vita della Scuola, ringrazio e saluto cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Sbriscia

Si allega:
Scadenario Adempimenti