



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIORGIO PERLASCA"-MASERA' DI PADOVA
Prot. 0001799 del 30/08/2022
VII-8 (Uscita)

Codice Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-53 STAR BENE A SCUOLA**
CIG: **Z86379578C**
CUP: **J64C22000690001**

A Padovan Alessandro
SPORTEAM SSDARL
Via Roma, 60
35020 Maserà di Padova (PD)

Oggetto: **INCARICO ESPERTO** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Modulo “STAR BENE A SCUOLA CON LO SPORT” e “STAR BENE A SCUOLA CON LO SPORT – SCUOLA SECONDARIA”.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. ;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18.05.2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 12 del 19/07/2022 con la quale è stato assunto nel Pro-



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



- VISTO gramma Annuale corrente il progetto;
l'Avviso Prot. N. 1713 del 21/07/2022 per il reclutamento del personale che dovrà ricoprire il ruolo di Esperto e Tutor in riferimento al progetto in Oggetto;
- VISTA la candidatura Prot. n. 1727 del 05/08/2022 presentata da Padovan Alessandro per l'attività di Esperto;
- VISTO l'attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Stefania Sbriscia, prot. n. 1729 del 05/08/2022;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 1763 del 20/08/2022

CONFERISCE

A **Alessandro Padovan** l'incarico di **Esperto** del Progetto “STAR BENE A SCUOLA” – Modulo “STAR BENE A SCUOLA CON LO SPORT” e “STAR BENE A SCUOLA CON LO SPORT – SCUOLA SECONDARIA”

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, alla luce delle finalità formative previste dall'Avviso per ciascuna tipologia di Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei Moduli formativi presso l'Istituto;
3. attuare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito in accordo con la Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. concordare con il Tutor gli inserimenti previsti in piattaforma GPU;
6. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà riconosciuto per ciascun modulo un compenso totale lordo Stato di € 2.100,00 (corrispondente ad ore 30).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Sbriscia

Per accettazione: Data _____ Firma _____