



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIORGIO PERLASCA"-MASERA' DI PADOVA
Prot. 0001718 del 26/07/2022
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Nomina Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile del Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Progetti: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-53 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-79

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

CODICE PROGETTO: **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-53 STAR BENE A SCUOLA**

CUP: **J64C22000690001**

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-79 A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO**

CUP: **J64C22000700001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Visto l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18.05.2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti;
- Visto Il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto Prot. n. 1704 del 20/07/2022;
- Rilevata la necessità della gestione contabile e amministrativa e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica dei progetti in oggetto;
- Considerato il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/0991555 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

e-mail: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web: www.icsmasera.edu.it



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



INCARICA

Il Direttore S.G.A dott.ssa Michela Corbellini, in servizio presso questa Istituzione Scolastica dello svolgimento delle Attività di Gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-53 STAR BENE A SCUOLA, 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-79 A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO per un totale di **150 ore** (10 ore a modulo per n. 15 moduli).

Il Direttore S.G.A per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato:

- importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola;
- l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente;
- ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro di presenza;
- Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(R.U.P.)
Prof.ssa Stefania Sbriscia