



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIORGIO PERLASCA"-MASERA' DI PADOVA
Prot. 0000958 del 16/03/2023
VI-1 (Uscita)

Alle Sezioni di

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito dell'Istituzione scolastica**
www.icsmasera.edu.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO, PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) e PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. N.33956 del 18/05/2022 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” –

CUP: J64C22000700001 - J64C22000690001

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A –FDRPOC-VE-2022-53
10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-79**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’Avviso Prot. n. 33956 del 18.05.2022 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. Asse I – Istruzione – FSE e FDR - Obiettivi Specifici 10.1,10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti – delibera n.24 e Consiglio di Istituto – delibera n. 10 del 19.07.2022);
- VISTA** la candidatura Prot. n°39561 del 31/05/2022;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “STAR BENE A SCUOLA” – codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-53 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 33.492,00 e il progetto dal titolo “A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO” – codice 10.2.2°-FDRPOC-VE-2022-79 per un importo pari ad Euro 36.492,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo in-

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/0991555 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

e-mail: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web: www.icsmasera.edu.it



Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca"

Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

feriore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 19.07.2022 relativa all'assunzione nel Programma annuale 2022 del finanziamento del POC FDR di cui al presente Avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 69.984,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il Personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del Personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto
- VISTE** le risultanze dell'Avviso prot.n. 1713 del 21.07.2022 e dell'Avviso prot.n. 1738 del 11.08.2022

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto, PERSONALE in servizio presso ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE e al PERSONALE ESTERNO.

Art. 1 – Moduli previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella.

I giorni e gli orari indicati potranno subire variazioni in accordo con DS e figure coinvolte, corsisti compresi:

Titolo Modulo	Ore	Allievi	Finanziamento	Figura Professionale	Periodo
10.1.1A Modulo 3 STAR BENE A SCUOLA CON IL TEATRO	30	SCUOLA PRIMARIA (CLASSI 5) E SCUOLA SECONDARIA (CLASSI 1-2)	4.665,60 €	n. 1 Tutor	MARTEDÌ Ore 15.00-17.00 DA FINE MARZO A GIUGNO 2023

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/0991555 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

e-mail: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web: www.icsmasera.edu.it



Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca"

Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Titolo Modulo	Ore	Allievi	Finanziamento	Figura Professionale	Periodo
10.1.1A Modulo 4 STAR BENE A SCUOLA E NELLA NATURA	30	SCUOLA PRIMARIA "CA' MURA" CL.4-5	4.665,60 €	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Da APRILE a GIUGNO Ore 15.00-17.00 Giorno/i settima- nali da definire
10.1.1A Modulo 6 STAR BENE A SCUOLA CON LA DANZA E CON IL TEATRO	30	SCUOLA PRIMARIA "CA' MURA"	4.665,60 €	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Da APRILE a GIUGNO Giorno settimana- le da definire Ore 14.30-16.30
10.2.2A Modulo 8 LABORATORIO DI ITALIANO SCUOLA SECONDARIA	30	SCUOLA SECONDARIA	4.561,50 €	n. 1 Tutor	Dal 28/03 al 09/06 Martedì e venerdì ore 15.30-17.00
10.2.2A Modulo 9 A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO... CON LE STEM	30	SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI" CL.4-5	4.561,50 €	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	12 - 21/06 ore 8.30-12.30
10.2.2A Modulo 11 COMPETENTI DIGITALI – SCUOLA SECONDARIA	30	SCUOLA SECONDARIA	4.561,50 €	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Lunedì – Mercoledì ore 14.00-16.00 APRILE – MAG- GIO - GIUGNO
10.2.2A Modulo 12 COMPETENTI DIGITALI – SCUOLA PRIMARIA	30	SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI" CLASSI 4-5	4.561,50 €	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	12 - 21/06 ore 8.30-12.30
10.2.2A Modulo 13 A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO... CON IL DIGITALE	30	SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI" CLASSI 1-2-3	4.561,50 €	n. 1 Tutor	12 - 21/06 ore 8.30-12.30

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/0991555 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

e-mail: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web: www.icsmasera.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

10.2.2A Modulo 14 A SCUOLA IMPARO, CRESCO E MI DIVERTO... CON L'INGLESE	30	SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI"	4.561,50 €	n. 1 Tutor	12 - 21/06 ore 8.30-12.30
--	----	---------------------------------	------------	------------	------------------------------

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente Avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Team/Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza
- inserire, come da progetto
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, il Tutor "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, alla luce delle finalità formative previste dall'Avviso per ciascuna tipologia di Modulo (v. Allegato 5);
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei Moduli formativi presso l'Istituto;
3. attuare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito in accordo con la Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. concordare con il Tutor gli inserimenti previsti in piattaforma GPU;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al Personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti secondo la tempistica indicata all'art.1. Eventuali modifiche dovranno essere concordate con debito anticipo con la Dirigente Scolastica e il Tutor. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo indicato. Si ricorda che gli interventi previsti vanno attuati in orario extracurricolare.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per Tutor ed Esperti, per singoli moduli, in relazione ai curriculum vitae.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1.A o 1.B – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di valutazione/autovalutazione; All. 3 Proposta formativa) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEC) all'indirizzo pdic85600n@istruzione.it oppure pdic85600n@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **MERCOLEDI' 22 MARZO 2023 per il PERSONALE INTERNO e le COLLABORAZIONI PLURIME; entro le ore 12.00 MERCOLEDI' 29 MARZO per il PERSONALE ESTERNO.**

Nell'Oggetto della mail contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA TUTOR o ESPERTO - Progetto PON "SOCIALITA' e COMPETENZE 2022_23" – Modulo [REDACTED]".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- la chiara descrizione del titolo di studio e dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All.1).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito della Dirigente scolastica o suo/a delegato/a, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica la quale, nella selezione dei candidati, osserverà il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno con priorità assoluta su Personale di altre istituzioni scolastiche e personale esterno;
- 2) in assenza di candidature al punto 1) verranno valutate le candidature del Personale di altre istituzioni scolastiche (priorità assoluta sugli esperti esterni)
- 3) in assenza di candidature di esperti interni e collaborazioni plurime verranno valutate le candidature degli esperti esterni.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione/valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsmasera.edu.it, nell'apposita Sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione (per il Personale interno) e 15 giorni per il Personale Esterno. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo da trasmettere tramite mail, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le necessarie modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmasera.edu.it, nell'apposita Sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- candidato più giovane
- sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli Esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.



Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'Esperto incaricato dovrà presentare entro due giorni dalla aggiudicazione definitiva un dettagliato Piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

La durata del Contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “G.Perlasca” per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Stefania Sbriscia.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Sbriscia.

Art. 10. Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola www.icsmasera.edu.it, nell'apposita Sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La Dirigente Scolastica (R.U.P.)
Prof.ssa Stefania Sbriscia