

**Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Statale
"G. Perlasca" di Maserà di Padova**

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

__l__ sottoscritt__ _____

nat __ il _____ a _____

in servizio presso _____

in qualità di DOCENTE PERSONALE ATA

con contratto individuale di lavoro A TEMPO INDETERMINATOA TEMPO DETERMINATO

CHIEDE

di usufruire diPERMESSO BREVE (art. 16 C.C.N.L. del 29/11/2007)

(Permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero. Personale Docente: fino a un massimo di due ore)

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per il seguente motivo _____

Fa presente che tale assenza sarà recuperata il giorno _____
(entro i 2 mesi successivi)

Allega la relativa documentazione _____

Data _____

Firma Richiedente _____

VISTO,

per i Docenti: Collaboratori della DS o Docenti Coordinatori di Plesso _____

per il Personale ATA: DSGA Michela Corbellini _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Sbriscia