

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Statale
"G. Perlasca" di Maserà di Padova

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO NON RETRIBUITO (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)

__l__ sottoscritt__ _____

nat __ il _____ a _____

in servizio presso _____

in qualità di DOCENTE PERSONALE ATA

con contratto individuale di lavoro A TEMPO DETERMINATO

CHIEDE

In applicazione del comma 7 dell'art. 19 del C.C.N.L. Scuola 27 novembre 2007:

7. Al personale docente, educativo ed ATA assunto a **tempo determinato**, ivi compreso quello di cui al precedente comma 5, (*Il personale docente assunto con contratto di incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica,*) sono concessi **permessi non retribuiti**, per la partecipazione a concorsi od esami, nel limite di otto giorni complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio. Sono, inoltre, attribuiti permessi non retribuiti, fino ad un massimo di sei giorni, per i motivi previsti **dall'art.15, comma 2.**

la concessione di gg. _____

di **PERMESSO NON RETRIBUITO** relativi al corrente anno scolastico, da fruire nei giorni

dal _____ al _____ tot. gg. _____

Per i sottoindicati motivi:

Allega la relativa documentazione

Allegherà la relativa documentazione

Data _____

Firma Richiedente _____

VISTO,

per i Docenti: Collaboratori della DS o Docenti Coordinatori di Plesso _____

per il Personale ATA: DSGA Michela Corbellini _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Sbriscia