

MODULO RICHIESTA SERVIZIO VIGILANZA POST-SCUOLA

Da trasmettere alla Scuola tramite mail a pdic85600n@istruzione.it

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC "G. Perlasca"
Maserà PD

Il / la sottoscritto / a _____, genitore / tutore
dell'alunno _____, iscritto alla classe ____ nel
plesso di Scuola Primaria/Secondaria _____

CHIEDE

il servizio di POST-SCUOLA dal termine delle lezioni sino alle ore _____

nei seguenti giorni: _____

La richiesta si rende necessaria per il seguente motivo:

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che sarà possibile fruire del servizio solo dopo il favorevole
accoglimento della presente richiesta da parte dell'Istituto.

Data _____

Firma Genitori/Tutori _____

OGGETTO: Richiesta servizio vigilanza post-scuola Alunno

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la richiesta pervenuta in data

VALUTATE le esigenze organizzative e gestionali del plesso scolastico

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA** la richiesta in Oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania Sbriscia